

Согласовано  
Председатель ПК  
ГБОУ НШ «Гармония»  
\_\_\_\_\_ Л.М.Каткасова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБОУ НШ «Гармония»  
\_\_\_\_\_ В.И. Шишкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

### **1. Общие положения**

Старшая медицинская сестра:

1.1. Старшая медицинская сестра должна иметь среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальностям "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика", без предъявления требований к стажу.

1.2. Подчиняется директору учреждения .

1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.4. Проходит ежеквартальный медицинский осмотр.

1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Соблюдает трудовую дисциплину.

### **2. Должностные обязанности.**

2.1. Контролирует санитарное состояние помещений и участка учреждения.

2.2. Готовит детей к врачебному осмотру.

2.3. Участвует в осмотрах детей врачом.

2.4. Проводит определение массы тела, антропометрические измерения детей.

2.5. Осуществляет осмотр детей и выполняет назначения врача.

2.6. Контролирует соблюдение санитарного режима, внешнего вида, трудового распорядка сотрудников.

2.7. Обеспечивают организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей.

2.8. Проводит учет отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей.

2.9. Осуществляет утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.

2.10. Организует проведение текущей дезинфекции.

2.11. Контролирует ежедневный утренний прием детей, проводимый воспитателями группы.

2.12. Участвует в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей.

2.13. Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.

2.14. Проводит санитарно-просветительскую, ознакомительную и организационную работу среди работников учреждения и родителей.

2.15. Осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения.

2.16. Ведет соответствующую медицинскую документацию. Совместно с администрацией и профсоюзным комитетом, рассматривает причины заболеваемости детей в учреждении и вносит предложения по устранению этих причин.

2.17. Проводит проверку работников пищеблока на различные заболевания.

2.18. Осуществляет регулярную связь с ближайшей поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.

2.19. Ежедневно составляет меню-раскладку на основании примерного 10-дневного меню, сдает в бухгалтерию.

2.20. Контролирует качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

2.21. Следит за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов. Систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).

2.21.1. Принимает участие в закладке продуктов на пищеблоке.

2.21.2. Ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает для пробы хранение в соответствии с требованиями ЦГСЭН. Следит за состоянием тары для пробы, ее маркировкой.

2.21.3. Контролирует соблюдение норм выхода порций. Ежедневно выставляет в раздаточной нормы блюд по возрастным группам.

2.21.4. Следит за соблюдением графика получения пищи группами.

2.21.5. Ежедневно ведет бракераж сырых продуктов и готовых блюд, сверяет бракераж с меню-раскладкой, набор продуктов по меню с бракеражной тетрадью.

2.21.6. Ежедневно ведет таблицу на питание сотрудников.

2.21.7. Контролирует ведение таблиц на питание детей по группам.

2.21.8. Осуществляет ежедневный обход групп, проверяет организацию питания группам.

### **3. Старшая медицинская сестра должна знать:**

3.1. Санитарно-гигиенические требования к образовательному учреждению.

3.2. Устав учреждения.

3.3. Методики закаливания детей.

3.4. Требования к организации детского питания.

3.5. Методику проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий.

3.6. Все методы оказания первой помощи пострадавшим детям.

3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.8. Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

3.9. Санитарно-гигиенические требования хранения продуктов.

#### **4. Права**

Старшая медицинская сестра имеет право:

- Ходатайствовать перед администрацией о наказании работников учреждения, нарушающих правила санитарного режима (антисанитарное состояние помещений, посуды, санузла, пищеблока).
- Участвовать в управлении , защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам своей деятельности.
- Получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

#### **5. Ответственность**

Старшая медицинская сестра несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
- За противопожарную безопасность.
- За соблюдение правил техники безопасности.
- За жизнь и здоровье детей.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а).*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.