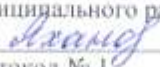


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
 Е.Ю. Яханова
Протокол № 1
от «25» января 2012г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НШ «Гармония»
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области
 В.И.Шишкина
Приказ № 4 от «27» января 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
по вопросам образовательного процесса..

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский
Протокол № 1 от «10» января 2012г

п. БЕЗЕНЧУК

В данном документе
проанализировано,
протипировано,

I Общие положения

Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

- 1.1. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором школы.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и другими локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.
- 1.3. Комиссия рассматривает:
 - вопросы организации обучения по ИУП, программе;
 - конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
 - вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
 - при промежуточной аттестации.

II. Права конфликтной комиссии.

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- 2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- 2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Обязанности членов конфликтной комиссии.

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало

большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом;
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе;
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по УВР и хранятся в документах три года;

Срок действия положения неограничен.