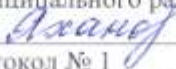


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
начальная школа «Гармония» п.г.т.Безенчук  
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук  
муниципального района Безенчукский  
 Е.Ю. Яханова  
Протокол № 1  
от «25» января 2012г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ НШ «Гармония»  
п.г.т. Безенчук муниципального района  
Безенчукский Самарской области  
 В.И.Шишкина  
Приказ № 4 от 27 января 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных дополнительных**  
**образовательных услуг.**

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т.Безенчук  
муниципального района Безенчукский  
Протокол № 1 от «10» января 2012г

п. БЕЗЕНЧУК

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Данное Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», типового Положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, письма Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.1995г. по предоставлению дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 № 181, от 28.12.2005 № 815, от 15.09.2008 № 682).

Платные дополнительные образовательные услуги регулируются законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью школы и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

#### 2. ПОНЯТИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) учащихся.

Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц). Платные дополнительные услуги не предоставляются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой госбюджетом.

#### 3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,

##### ОКАЗЫВАЕМЫХ МОУ ШКОЛОЙ № 41 «ГАРМОНИЯ»

Школа предоставляет следующие виды дополнительных образовательных услуг, оказание которых регламентируется соответствующим Положением:

- а) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы;
- в) преподавание дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам;
- г) организация занятий и консультаций психолого-логопедического и социально-педагогического направлений.

Под обучением детей дошкольного возраста понимаются услуги, направленные на подготовку детей к школе по дополнительным образовательным программам, создание «Школы раннего развития».

Под преподаванием дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы, понимаются дополнительные образовательные услуги по преподаванию спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы. Данная дополнительная образовательная услуга осуществляется специалистами высшей школы и специалистами школы.

Под преподаванием дисциплин по дополнительным общеобразовательным программам понимаются дополнительные образовательные услуги по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, естественно-научному направлениям.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

4.1. МОУ Школа №41 «Гармония», оказывающая платные дополнительные услуги, обязана:

- а) уточнить предполагаемый контингент;
- б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;
- в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договора со специалистами, либо договора совместной деятельности с предприятиями;
- г) составить смету расходов на дополнительные услуги;
- д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;
- е) оформить договора с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

#### 5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент учащихся;

5.2. Провести анализ материально-технической базы;

5.3. Создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

5.4. Довести до потребителя достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах. Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим;

5.5. Разработать Положение об организации платных образовательных услуг.

5.6. Составить смету на каждый вид услуг, а если есть необходимость, то на комплекс услуг.

5.7. Разработать служебные инструкции для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг. Заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

5.8. Заключить в письменной форме договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка.

5.9. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, помещения, где будут проводиться занятия, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

5.10. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не

в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

## 6. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

6.1 Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями.

6.2 Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчётного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

6.3 Взносы спонсоров (физических лиц и учреждений) производятся на основе договоров. Оплата услуг педагогических и иных работников производится на основе заключенных с ними договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг. Оплата труда директора школы производится в процентном отношении по приказу вышестоящей организации в размере 5-10%. Оплата труда кураторов, главного бухгалтера, бухгалтеров, а также иных сотрудников производится согласно штатному расписанию, утвержденному директором школы.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.

Родители имеют право:

- а) получать информацию о выполнении платных дополнительных образовательных услуг;
- б) требовать выполнения дополнительных платных услуг в соответствии с договором;
- в) защищать свои права в судебном порядке.

Родители обязаны:

- а) в сроки, указанные в договоре вносить плату за дополнительные образовательные услуги;
- б) выполнять условия договора, заключённого со школой.

## 8. ЛЬГОТЫ.

Следующим категориям потребителей предоставляются льготы:

- опекаемым, сиротам – 50% от установленной стоимости ПДОУ;
- детям сотрудников школы – 50% от установленной стоимости ПДОУ.

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

Все споры, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с гражданским Кодексом РФ и Законом о защите прав потребителей

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОУ СОШ № 1937



Автор: Administrator

28.09.2011 07:23

Утверждаю»

Директор ГОУ СОШ № 1937

\_\_\_\_\_ Потапова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В ГОУ СОШ № 1937**

«Утверждено»

на заседании общешкольного родительского комитета

10 сентября 2008 года

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);–
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;–
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;–

Правила оказания платных образовательных услуг в сфере– дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;

Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994– «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

Устав школы.–

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в школе (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и

исполнителем при оказании платных услуг в школе.

#### 1.4.Применяемые термины:

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«*исполнитель*» - школа, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

#### 1.5.Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных– потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;–
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.–

#### 1.6.Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8 Отказ потребителя (в данном случае учащегося школы, его родителей ( законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9.Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10.Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

## 2 Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере

образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) профессиональная подготовка обучающихся;
- в) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- г) занятия по углубленному изучению предметов;
- д) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);
- е) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- а) услуги по обеспечению обучающихся питанием через школьную столовую-кафе (данные услуги регулируются «Положением о службе питания школы»);
- б) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2 Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается на заседании общешкольного родительского комитета.

### **3 Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН)–
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг–
- качественное кадровое обеспечение–
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение–

3.1.1. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.

3.1.2. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их



правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) школы.

3.2. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);;
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.2.1. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

**3.3.1.** Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

3.3.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

**3.4** Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.00 час. и в воскресенье с 10.00 час.

3.4.1. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием

организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.4.2. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 8 человек и не более 20 в группе.

3.4.3. Продолжительность занятий устанавливается от 60 минут до 90 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **4 Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.4. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
- другие цели.

4.5. Оплата платных дополнительных услуг осуществляется через Банк на реквизиты центральной бухгалтерии № 4 ЮВАО ДО до 5-го числа текущего месяца.

#### **5 Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в

полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.7. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о платных дополнительных образовательных услугах государственного образовательного учреждения детский сад № 2535**

#### **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Уставом ГОУ д/с №2535 и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги) в государственном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2535» СЗООУ ДО г. МОСКВЫ.

Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

ДОУ вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основе Устава ДОУ, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счёт следующих внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей); спонсорских средств; сторонних организаций; частных лиц.

Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, предусмотренные типовым положением ДОУ, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.**

ДОУ в праве оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом ДОУ № 2535 и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ №2535.

## **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

Для оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ необходимо:

- 3.1 Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 3.2 Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и специалисты со стороны.
- 3.3 В случае, если ДОУ предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

*для индивидуальных предпринимателей:*

\* свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

*для юридических лиц:*

- свидетельства о регистрации;
- лицензии на оказываемый вид деятельности.

- 3.4 Составить смету расходов на дополнительные услуги.

- 3.5 Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т. д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией

дополнительных услуг.

## **УТВЕРДИТЬ:**

- учебную программу;
- смету расходов;
  
- штатное расписание;
  
- должностные инструкции;

3.6 Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

3.7 ДОО по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

## **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1 На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДОО обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно ДОО и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2 Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в данное ДОО в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3 Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со

сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДОО и расходуется по своему усмотрению на цели развития ДОО на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса,

развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам и т.д.).

4.4 Оплата за дополнительные услуги производится путём перечисления средств на спецсчёт централизованной бухгалтерии, обслуживающей данное ДОО, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги и только через учреждения Сбербанка России.

4.5 Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6 Учёт платных услуг производится ЦБ в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту №25н, утверждённой Приказом Минфина России от 10.02.2006 г.

4.7 ГОУ д/с №2535 предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей сирот и детей, находящихся под опекой и для детей сотрудников детского сада в размере 50%, а также для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услугах в данном образовательном учреждении в размере 20%

4.8 Согласно Закону РФ «О защите прав потребителей» ГОУ д/с №2535 обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг
- размер оплаты за предоставляемые услуги
- нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг

## **5. Права и обязанности сторон.**

5.1 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиком услуг могут быть родители (законные представители) детей не

достигших 14-летнего возраста. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остаётся у заказчика. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые расторжением договора, для чего необходимо предоставить за явление в письменной форме за 10 дней до расторжения договора.

5.2 Заказчики обязаны согласовывать все условия договора об оказании услуг с

исполнителем, принимать условия в сроки и порядке, предусмотренном договором, своевременно оплачивать оказанные услуги.

5.3 При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. Ответственность ГОУ д/с №2535**

6.1 ГОУ д/с №2535 при оказании платных образовательных услуг является



исполнителем данных услуг.

6.2 Перед заказчиками услуг образовательное учреждение несёт ответственность со гласно действующему гражданскому законодательству.

6.3 Образовательное учреждение несёт ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

Заведующий ГОУ д/с №2535 несёт ответственность за соблюдением действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а так же гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договора на оказание этих услуг.

## **7. Заключительный раздел.**

7.1 Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

7.2 ДОУ ежегодно готовит отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным органам управления.