

Согласовано  
Председатель ПК  
ГБОУ НШ «Гармония»  
\_\_\_\_\_ Л.М.Каткасова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
ГБОУ НШ «Гармония»  
\_\_\_\_\_ В.И. Шишкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.
- 1.2. Основной задачей музыкального руководителя образовательного учреждения является воспитание и музыкальное обучение воспитанников и учащихся.
- 1.3. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности приказом директора в установленном порядке.
- 1.4. Музыкальный руководитель в своей работе руководствуется программно-методическими и инструктивными указаниями вышестоящих органов и «Образовательной программой».
- 1.5. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется директору школы, заместителю по УВР, методисту.

### **2. Квалификационные требования**

- 2.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

### **3. Должностные обязанности**

- 3.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы ребенка.
- 3.2. Участвует в создании единого речевого пространства в школе – саду (снятие дефекта у ребёнка)
- 3.3. Формирует эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 3.4. Осуществляет музыкальное воспитание детей в соответствии с Образовательной программой.
- 3.5. Стимулирует развитие творческой деятельности детей.
- 3.6. Координирует работу педагогического персонала и родителей по этим вопросам.
- 3.7. Определяет направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, а также их творческих способностей, используя с этой целью имеющиеся условия развития детей.
- 3.8. Организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, тематические занятия, вечера досуга, индивидуальную работу с детьми и воспитателями, организует обучение детей игре на музыкальных инструментах.

- 3.9. Принимает активное участие в подготовке и проведении физкультурных праздников, досугов, утренней гимнастики, физкультурных занятий.
- 3.10. Участвует активно в смотрах, конкурсах, методических мероприятиях округа, города по детскому музыкальному творчеству.
- 3.11. Обеспечивает создание необходимых условий для соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей (не оставлять детей без присмотра в зале, группе, на участке, во время индивидуальной работы с детьми. Соблюдает режим занятий и перед каждым занятием проветривает зал).
- 3.12. Составляет планы и отчеты о своей работе с детьми вне рабочего времени, тщательно готовится к занятиям, отчитывается перед директором и методистом и коллективом о своей работе, составляет вместе с методистом график проведения музыкальных и физкультурных занятий.
- 3.13. Оформляет костюмы, музыкальный зал для развлечений и праздников, изготавливает музыкально- дидактические игры и другие пособия.
- 3.14. Консультирует родителей по вопросам музыкального воспитания детей.
- 3.15. Подменяет воспитателя в группе, в период острой производственной необходимости.
- 3.16. Участвует в организационно-общественных мероприятиях коллектива.
- 3.17. Систематически повышает свою квалификацию на курсах, семинарах, путём самообразования.
- 3.18. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, правила по ТБ и ПБ, своевременно проходит медосмотр.

#### **4. Музыкальный руководитель должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **5. Музыкальный руководитель имеет право:**

- 5.1. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня .
- 5.2. Знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся его деятельности.
- 5.3. Отказаться от выполнения распоряжений администрации учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или основным задачам его работы.
- 5.4. Требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

5.5. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период; выбирать и использовать современные методики музыкального воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой и планом работы учреждения на год.

5.6. Участвовать в работе Педагогического совета учреждения.

5.7. Выступать на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней.

5.8. Повышать свою квалификацию.

5.9. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

## **6. Ответственность**

6.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

— за некачественную или не в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с планом;

— за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

— за нарушение прав и свобод ребенка;

— за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

— за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также учреждению, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника музыкальный руководитель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании».

6.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видео-оборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

*С должностной инструкцией ознакомлен(а):*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.