

Согласовано
Председатель ПК
ГБОУ НШ «Гармония»

Л.М.Каткасова
« » 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ НШ «Гармония»

В.И. Шишкина
« » 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.
- 1.2. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физической культуре его обязанности могут быть возложены на учителя физкультуры, учителя из числа наиболее подготовленных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или соответствующий опыт работы.
- 1.4. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно методисту.
- 1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об обще-образовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Инструктор по физической культуре соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

3. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре:

- Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
- Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
- Определяет содержание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- Ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию, оказывает им первую доврачебную помощь; постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состояний помещения.
- Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического развития.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Содействует сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.
- Обеспечивает выполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников; индивидуально-ориентированный подход к подбору и комплектованию групп дошкольников для проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и оздоровительных мероприятий; безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями.
- Планирует содержание работы в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в образовательном учреждении условий.
- Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
- Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и на основе этого составляет перспективные планы физкультурных занятий для каждой возрастной группы, индивидуальную работу с детьми.
- Принимает меры по физической реабилитации детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.
- Отвечает за оснащение физкультурного зала и кабинета разнообразными пособиями и методическими разработками.
- Проводит обучающую работу среди воспитателей по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.

- Осуществляет дифференцированный подход к физкультурно-оздоровительной работе на основе совместного перспективного планирования с учителем-логопедом, педагогом-психологом и воспитателями, с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей, имеющих отклонения в развитии.
- Один раз в месяц проводит физкультурные досуги в каждой возрастной группе и два-три раза в год физкультурные праздники.
- Соблюдает режим физической нагрузки во время проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и физкультурно-оздоровительных мероприятий; правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
- Представляет опыт своей работы в рамках учреждения, на окружных, городских и краевых мероприятиях.
- Осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивных сооружений и оборудования.
- Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
- Организует работу кружков и спортивных секций.
- Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.
- Ежедневно содержит в идеальном состоянии свое рабочее место.
- Инструктор по физкультуре обязан сообщать директору, методисту о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.

4. Инструктор по физкультуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарию и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;
- правила поведения на воде;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего распорядка (трудового распорядка) образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

Инструктор по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. Присутствовать

- на любых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися и детьми учреждения (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

5.2. Давать

- обязательные распоряжения физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу.

5.3. Привлекать

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

5.4. Принимать участие:

- в разработке воспитательной политики и стратегии учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов физкультурно-оздоровительной работы учреждения;
- в ведении переговоров с партнерами школы по физкультурно-оздоровительной работе;
- в работе педагогического совета.

5.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных проектов;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительной работы;
- по совершенствованию воспитательной работы.

5.6. Устанавливать

- от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы.

5.7. Повышать

- свою квалификацию.

6. Ответственность

Инструктор по физической культуре несет ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, указанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплины ответственности.

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

« _____ » _____ 2012 г.

3.1. Анализирует:

- проблемы физкультурно-оздоровительной работы;
- результаты физкультурно-оздоровительной работы;
- перспективные возможности в области физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы - сада;
- последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности физкультурного актива;
- работу спортивных кружков и секций;
- процесс разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности школы - сада;
 - работу по подготовке и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - работу по овладению обучающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.

3.4. Координирует:

- деятельность физкультурного актива;
- работу спортивных кружков и секций;
- взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы - сада, обеспечивающих физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности.

3.5. Руководит

- физкультурно-оздоровительной работой дошкольного звена школы - сада.

3.6. Контролирует:

- соответствие занятий возрасту, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям воспитанников; совместно с медицинскими работниками состояние здоровья воспитанников;
 - безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств; соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений;
 - оптимальность распределения во времени физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.7. Корректирует:

- программу физкультурно-оздоровительной работы школы - сада;
- ход выполнения программы физкультурно-оздоровительной работы;
- планы работы физкультурного актива и учителей физкультуры.

3.8. Разрабатывает:

- ✓ методические документы, обеспечивающие физкультурно-оздоровительную работу в школе - саду;

- ✓ нормативные документы для участников физкультурно-оздоровительной работы;
- ✓ фрагменты воспитательной программы школы - сада;
- ✓ методику и порядок проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.9. Консультирует

- участников физкультурно-оздоровительной деятельности по принципиальным методическим вопросам.

4. Права

Инструктор по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать

- на любых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися и воспитанниками школы - сада (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2. Давать

- обязательные распоряжения физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу.

4.3. Привлекать

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке воспитательной политики и стратегии школы - сада, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов физкультурно-оздоровительной работы школы - сада;
- в ведении переговоров с партнерами школы по физкультурно-оздоровительной работе;
- в работе педагогического совета.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных проектов;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительной работы;
- по совершенствованию воспитательной работы.

4.6. Устанавливать

- от имени школы - сада деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы.

4.7. Повышать

- свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, указанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплиной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инструктор по физической культуре:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Свою работу на каждый учебный год планирует под руководством заместителя директора по воспитательно-методической работе. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора школы-сада и заместителя директора по воспитательно-методической работе информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы-сада.

6.5. Передает заместителю директора по воспитательно-методической работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

2. Функции

Основными направлениями деятельности инструктора по физической культуре являются:

2.1. Организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени.

2.2. Организация и проведение с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время проводимых мероприятий.