

ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ

о сотрудничестве ГБОУ НШ «Гармония» п.г.т. Безенчук и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего структурное подразделение ГБОУ НШ «Гармония», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

п. Безенчук

от _____

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (в дальнейшем Учреждение) в лице директора **Шишкиной Веры Ивановны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и **(Ф.И.О. родителя/законного представителя)** _____, являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем **(нужное подчеркнуть)**, далее именуемый «Родители» ребенка **(Ф.И.О.)** _____, _____ года рождения с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Учреждение и Родители в целях создания необходимых условий для воспитания и разностороннего развития личности ребенка, и творческой деятельности воспитателей, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения ОБЯЗУЮТСЯ:

- 1.1. сотрудничать, соблюдая законодательство РФ, Устав и локальные акты Учреждения, настоящий договор;
- 1.2. поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
- 1.3. принимать необходимые меры, ограждающие воспитателей и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- 1.4. уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение ОБЯЗУЕТСЯ:

- Зачислить ребенка в группу _____ на основании заявления родителя.

(ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

- Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов: индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития и результат педагогической и психологической диагностики.
- Обучать ребенка по примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
- Предоставлять ребенку, по заявлению родителя, дополнительные образовательные услуги, осуществлять оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.
- Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
 - Устанавливать график работы групп детского сада - с понедельника по пятницу.
 - Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- Обеспечить ребенка питанием в соответствии с режимом работы (3-х, 4-х разовым).
- Сохранять место за ребенком в случае:
 - его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).
- Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании, обучении ребенка.
- Предоставлять льготы, компенсационные выплаты предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в детском саду, при предоставлении документов и по заявлению родителя:
 - освободить родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, также законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от оплаты за содержание указанных категорий воспитанников в учреждении на основании подтверждающих документов;
 - установить плату, взимаемую с граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленной родительской платы.
- Соблюдать настоящий Договор.
- Сохранять конфиденциальность используемых персональных данных.

2.2. Родители ОБЯЗУЮТСЯ:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме, установленной приказом директора ГБОУ до 10 числа текущего месяца.
- своевременно предоставлять документы на льготную оплату в бухгалтерию.
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет.
- выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:
 - ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю;
 - приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа);
- в течении одного дня извещать о болезни ребенка. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка до 12.00 часов.
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов ребенка (внимания, памяти, мышления и т.д.).
- оказывать ГБОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

3. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- требовать от родителей соблюдения действующих в Учреждении нормативных документов, относящихся к организации всех видов его деятельности, не противоречащих законодательству;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- **не принимать ребенка в Учреждение после его 3-хдневного отсутствия**, без справки врача детской поликлиники;
- **не принимать ребенка в Учреждение, в случае несвоевременной оплаты за его содержание**.
- не принимать в Учреждение больного ребенка;
- отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии;
- расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней;
- требовать исполнения Родителями обязательств, предусмотренных в п.2.2. и п.4. настоящего Договора.

4. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.1. Принимать участие в работе Управляющего и попечительского Совета школы.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбору образовательных программ, организации дополнительных услуг.

4.3. Ходатайствовать перед директором, об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении, при особо трудных жизненных обстоятельствах.

4.4. Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.

4.5. В качестве пожертвований:

- оказывать материальную помощь для развития Учреждения и группы;
- оказывать материальную помощь для ремонта Учреждения и оборудования территории;
- оказывать материальную помощь для содержания охраны.

4.6. Оказывать посильную помощь:

- в ремонте помещений, оборудования, содержания Учреждения;
- по благоустройству участка группы (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов и др.) в весенне-летний период;
- по завозу песка для игр детей в летнее время года и др.

4.7. Заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми, об использовании пожертвований и прочее.

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом Учреждение за 7 дней.

4.9. Разрешить забирать ребенка из Учреждения: _____

4.10. Предоставлять необходимые персональные данные.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. **Учреждение** несёт ответственность:

- за качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков детей в соответствии с ФГТ.;
- за соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты, электробезопасности, соблюдения режима работы Учреждения;

5.2. **Родители** несут ответственность:

- за нежелание обеспечить ребенка необходимыми средствами для организации и проведения образовательного процесса в Учреждении;
- за нежелание создать ему дома надлежащие условия для успешного воспитания и становления как личности;
- материальную, за причиненный Учреждению по вине ребенка ущерб;

5.3. В случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников Учреждения, Учреждение оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор подписывается директором Учреждения и Родителями, скрепляется печатью.

6.2. . Срок действия договора с _____ по _____.

6.3. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.4. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.6 Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр храниться в детском саду, другой - у родителя.

7. Адреса и другие данные сторон:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа «Гармония» п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Чапаева 27-а
тел./факс 8(84676) 2-23-05, 2-26-28

Директор ГБОУ НШ «Гармония»

_____ В.И. Шишкина

Родители:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

домашний адрес: _____

Телефон: _____

Место работы _____

Должность _____

подпись _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном ФЗ от 23.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»: _____ (подпись)

